

Regeln für die Ausleihe aus der Testothek

(aufgrund der Ausnahmegenehmigung gem. § 2 Abs. 4 der CoronaVO i.d.F. vom 18. Mai 2020) – Stand 25. Mai 2020

Allgemeines

Die Öffnungszeiten werden mit einer Terminvergabe gekoppelt:

Öffnung i.d.R. dienstags und donnerstags 13:00-14:00 Uhr nur für die Mitglieder und Angehörigen der PH und nur nach Terminvereinbarung. Die Termine haben einen Abstand von 10 Minuten.

Für alle Personen, die ausleihen bzw. zurückgeben besteht bei Betreten des Gebäudes **Mundschutzpflicht/einfache Mund-Nase-Bedeckung** ist ausreichend.

Der Zugang ist folgenden Nutzerinnen und Nutzern versagt:

- o Personen mit Corona-Diagnose
- o Personen mit Corona-Symptomen
- o Personen mit Symptomen eines Atemwegsinfekts
- o Personen, die einer Risikogruppen angehören

Die Kontaktdaten der Nutzerinnen und Nutzer sowie Zeitpunkte des Betretens/Verlassens des Gebäudes werden dokumentiert.

Es findet keine Beratung vor Ort statt.

Ablauf der Ausleihe

1. **Bitte schreiben Sie eine E-Mail** an testothek@ph-weingarten.de und benennen Sie, welche Verfahren Sie ausleihen möchten und den gewünschten Ausleihtag sowie den Ausleihzeitraum (Rückgabefrist).
2. Sie erhalten daraufhin einen **genauen Termin** für die Übergabe und ggf. Informationen über die Verfügbarkeit der gewünschten Verfahren. Pünktliches Erscheinen an diesem Termin ist zwingend erforderlich (Bitte kommen Sie nicht zu früh und nicht zu spät, um unnötige Begegnungen zu vermeiden!).
3. Auf der Homepage finden Sie den **Ausleihzettel**. Bitte laden Sie diesen herunter und bringen Sie ihn ausgefüllt zum Termin mit.
4. Am **Termin betreten Sie pünktlich das Haus** Longinusstraße 9 und begeben sich unverzüglich in das 2. OG. Dort werden Sie an der bis zu diesem Zeitpunkt verschlossenen **Türe des Fachs Psychologie** abgeholt.
5. Die **Übergabe** erfolgt im großen Besprechungsraum, Lon 2.01. Die Medien werden auf dem Tisch bereitgelegt, sodass Sie den Ausleihzettel nur hinlegen und die Medien wegnehmen dürfen.
6. Sie **verlassen** den Fachbereich/die Räume und der Zugang wird wieder verschlossen.
7. Die **Rückgabe** von Verfahren erfolgt nach dem gleichen Schema, nur ohne Leihzettel.

Während des gesamten Ausleih- (oder Rückgabe-)vorganges halten Sie sich bitte unbedingt an die geltenden Abstands- und Hygienevorschriften! Tragen Sie einen Mundschutz (Mund-und-Nasen-Bedeckung)!